



MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad-România-Bd. Revoluției nr. 75
Tel. +40-257-281850 Fax. +40-257-284744
www.primariaarad.ro pma@primariaarad.ro



Unitatea de Implementare a Proiectului
Reabilitare termică grădinița cu program prelungit Palatul
Fermecat
Cod SMIS: 118467

Nr. 39354 / 17.05.2019
Nr. 45 / 17.05.2019

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Municipiul Arad, prin UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI Reabilitare termică clădire grădinița cu program prelungit Palatul Fermecat Arad vă invita să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de dirigenție de șantier pentru execuția lucrărilor de - Reabilitare termică clădire grădinița cu program prelungit Palatul Fermecat Arad**

1. **Obiectul contractului:** Servicii de asistență tehnică; Servicii de supraveghere a lucrărilor
2. **Coduri CPV:** 71356200 – 0; 71520000 – 9
3. **Procedura aplicată:** Achiziție directă
4. **Sursa de finanțare:** Fonduri europene POR 2014-2020 și bugetul general al Municipiului Arad
5. **Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:** Propunere financiară și Oferta tehnică, conform cerințelor din caietul de sarcini, inclusiv: Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, copie simplă; Declarație privind personalul, din care să rezulte că aceștia dispun de capacitatea și experiența necesară realizării activităților enumerate în caietul de sarcini; Lista personalului alocat pentru îndeplinirea contractului și Atestatele deținute de către aceștia.
6. **Limba de redactare a ofertei:** Română
7. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 zile
8. **Prețul va fi exprimat în:** lei fără TVA
Prețul ofertei este ferm.
 - o NU se acceptă actualizarea prețului contractului
9. **Tipul contractului:** Servicii
10. **La oferta de baza:** NU se accepta oferte alternative
11. **Termenul comercial în care se va încheia contractul:** Ferm
12. **Durata contractului:** Pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.
13. **Plata prețului contractului se va face prin contul deschis la Trezoreria Municipiului Arad**
14. **Adresa la care se depune oferta:** Primăria Municipiului Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, camera 5, Registratura generală; oferta se depune în plic închis și sigilat pe care se va menționa **OFERTĂ Servicii de dirigenție de șantier pentru execuția lucrărilor de - Reabilitare termică clădire grădinița cu program prelungit Palatul Fermecat Arad – A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 27.05.2019.**
15. **Data limită pentru depunerea ofertei:** 27.05.2019 inclusiv.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel 0257 281850, int.289, fax 0257 281450, e-mail carmen.iosup@primariaarad.ro.

MANAGER DE PROIECT

Elena Portaru

CP 16.05.2019

RESPONSABIL ACHIZIȚII

Carmen Iosup

CI

RESPONSABIL COMUNICARE

Alina Predescu

AP

MUNICIPIUL ARAD

UNITATEA DE IMPLEMNETARE A PROIECTULUI:

Reabilitare termică grădinița cu program prelungit „Palatul Fermecat” Arad

Nr. 38122 /T4/ 14.05.2019

37 / 15.05.2019

CAIET DE SARCINI

Servicii de de dirigenție șantier pentru execuția lucrărilor:

” Reabilitarea termică clădire grădiniță cu program prelungit Palatul Fermecat” Arad”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor, la baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea financiară.

I. INFORMATII GENERALE

Autoritatea Contractanta

Denumire: MUNICIPIUL ARAD

Adresa: B-dul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, județul Arad, Romania

Numar de telefon: 0257/281850 int.289, Fax: 0257/281450

Denumirea serviciului: Asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) pentru execuția lucrărilor ” Reabilitarea termică clădire grădiniță cu program prelungit Palatul Fermecat”, Arad ”

Amplasamentul : județul Arad, Municipiul Arad, str. Poetului, nr.89/B.

Regim juridic : - Imobilul este proprietate publică a Municipiului Arad și este înscris în Extras CF nr. 328238.

- Destinația și folosința actuală: grădiniță cu program prelungit

Obiectul caietului de sarcini:

Servicii de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) pentru execuția lucrărilor : „Reabilitarea termică clădire grădiniță cu program prelungit Palatul Fermecat”, Arad ”

II. FORMA DE CONTRACT

Forma de contract este contract de achiziție publică de servicii.

Contractul este finanțat conform Contractului de finanțare încheiat în cadrul POR 2014-2020, Axa 3, Prioritatea de Investiții 3.1.B – Clădiri publice.

III.Valoarea estimată totală a contractului: 25.621,00 lei fără TVA.

IV. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII

1.Descrierea lucrărilor pentru care se solicită servicii de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier)

Grădinița cu program prelungit *Palatul Fermecat* este amplasată în intravilanul Municipiului Arad, str. Poetului, nr.89/B și a fost construită în anul 1975. În prezent regimul de înălțime al clădirii este S + P + 1E. Suprafața construită a clădirii este de Sc = 939 mp, iar

suprafața desfășurată $S_d = 2.048$ mp, volumul încălzit util fiind de 5.540,10 mc.

Clădirea are destinația de grădiniță cu program prelungit, cu 12 săli cu triplă funcționare (învățământ, servirea mesei și dormitor), precum și încăperi cu destinații necesare desfășurării activității grădiniței (birou director, magazii, cabinet de asistență medicală și izolare, bucătărie, grupuri sanitare, holuri, spălătorie). De a lungul timpului la clădirea grădiniței au fost realizate lucrări de reparații parțiale la bucătărie, grupuri sanitare, săli de clasă și a fost înlocuită parțial tâmplăria existentă. Din studiile realizate s-a constatat că instalația termică este veche și prezintă degradări, fațadele sunt degradate, trotuarul de protecție este tasat sau lipsește pe unele porțiuni, o parte din tâmplăria este de lemn, veche și neetanșe, motiv pentru care nu mai asigură confortul termic necesar în săli și nu mai prezintă siguranța în exploatare. În clădire nu este asigurat accesul persoanelor cu mobilitate redusă.

Necesitatea de realizare a lucrărilor de reabilitare termică a clădirilor se impune pentru a asigura condiții optime de desfășurare a unui învățământ modern, precum și pentru a adapta clădirea la noile cerințe de autorizare a funcționării, alături de reducerea consumului de energie.

Pentru finanțarea acestor lucrări proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020 – Axa 3., Prioritatea de investiții 3.1 – Operațiunea B - Clădiri publice.

Pentru acest obiectiv de investiție a fost realizată documentație tehnică – faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.), iar proiectantul a fost S.C. NIDE COM SERV S.R.L.

Documentația D.A.L.I. cuprinde și expertiza tehnică a clădirii, Raportul de audit energetic și Certificatul de performanță energetică.

Prin D.A.L.I a fost propusă varianta I, care este preluată în cadrul contractului de finanțare aprobat și a prezentului caiet de sarcini.

Conform DALI, se propune reabilitarea termică a clădirii școlii. Se vor executa următoarele lucrări de intervenții.

➤ **Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii**

-izolarea termică a fațadei, parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare (uși și ferestre) cu tâmplărie din profile pentacamerale și geam termopan tristrat;

-izolarea termică a fațadei, parte opacă, prin aplicarea unui termosistem din polistiren expandat de 10 cm și tencuială structurată. Termoizolarea planșeului peste ultimul nivel prin aplicarea unei termoizolații de vată minerală de 10 cm;

- izolarea termică a planșeului peste subsol cu vată minerală de 10 cm.

➤ **Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire**

-înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol, inclusiv izolarea termică a acesteia;

-înlocuirea corpurilor de încălzire, radiatoare, și a instalației de distribuție agent termic pentru încălzire;

➤ **Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei termice**

-realizarea unui sistem solar care cuprinde 26 buc. panouri solare, pentru producerea apei calde în vederea consumului propriu.

➤ **Lucrări de reabilitare a instalației interioare de iluminat**

➤ **Lucrări conexe**

-refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție, inclusiv placări cu gresie și faianță;

-reparații ale trotuarelor de protecție a clădirii;

-înlocuirea tâmplăriei interioare (uși interioare);

-reparații parțiale instalații sanitare interioare;

-reparații învelitoare țigla;

-realizarea unei rampe de acces pentru persoane cu dizabilități;

-lucrări specifice pentru realizarea instalației de detecție incendiu a clădirii;

- amenajarea unui grup sanitar pentru persoane cu dizabilități;

-realizarea unei rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități.

2. Obligațiile, Responsabilitățile și Autoritatea Prestatorului

Scopul serviciilor Diriginților de șantier pentru obiectivul de investiție ce face obiectul Contractului de execuție este de a oferi achizitorului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit respectivul contract, va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic cu detaliile de execuție și caietul de sarcini.

Activitatea dirigintelui va fi condusă de următoarele principii: respectarea prevederilor normative în domeniu; imparțialitate, atât față de Achizitor cât și față de Executantul lucrărilor; profesionalism; fidelitate.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea conform prevederilor prezentului Contract de servicii, respectând prevederile legale în relațiile cu Executantul titular al Contractului de lucrări de execuție, cu Inspectoratul de Stat în Construcții, cu autoritățile locale și cu reprezentanții AMPOR și ADR VEST.

Dirigintele de șantier, răspunde în fața instituțiilor de control (Camera de Conturi, ADR VEST, AMPOR, MDRAP, etc) în mod solidar cu responsabili tehnici, precum și cu întreaga echipă numită prin dispoziția primarului pentru implementarea proiectului.

Având în vedere natura și complexitatea lucrărilor se solicită prestarea serviciului de către specialiști diriginți de șantier care să fie atestați MDRAP pentru:

- **1 diriginte șantier - autorizat pe domeniul 2 – construcții civile, industriale și agricole**

Activitatea acestui specialist constă în asistență tehnică și supervizare pentru lucrări de construcții de reabilitare termică, (fațade, tâmplărie, izolații planșee, reparații interioare-exterioare.). Se solicită prezența în șantier zilnic minim 2 ore.

- **1 diriginte șantier – autorizat pe domeniul 8 – instalații aferente construcțiilor – instalații sanitare, electrice, termoventilații**

Activitatea acestui specialist constă în asistență tehnică și supervizare pentru lucrări de instalații termice. Se solicită prezența în șantier zilnic, minim 2 ore .

Obligațiile și răspunderile dirigintelui de șantier:

Conform art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența raportului de audit energetic și a Certificatului de performanță energetică;
6. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
7. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
9. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

10. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
11. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
12. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul la stabilirea bornelor de reper;
13. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
14. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
15. verifică existența și depune anunțul de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
16. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă și reprezintă beneficiarul la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. semnează ca reprezentant al beneficiarului dispoziția de șantier a proiectantului, după avizul UIP
12. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau a participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
18. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
20. răspunde în fața organelor de control în mod solidar cu reprezentantul responsabil delegat al beneficiarului pentru toate cantitățile de lucrări decontate.

21. măsoară, compară și verifică conformitatea cantităților de lucrări confirmate în situațiile de plată cu cantitățile de lucrări decontate;
22. participă la stabilirea cauzelor de variație a unor cantități de lucrări în vederea decontării acestora din capitolul "diverse și neprevăzute", conform prevederilor art. 221 din Legea 98/2016.
23. solicită aprobarea expresă a achizitorului înainte de emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor .
24. solicită aprobarea expresă a achizitorului înainte de emiterea Certificatului de Recepție Finală.
25. propune și solicită aprobarea UIP înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei modificări care ar face ca durata de execuție sau prețul contractului să depășească data sau valoarea de contract acceptată sau orice dată sau valoare de contract convenită ulterior de achizitor și executant în cadrul unor acte adiționale la contract.
26. participă obligatoriu la toate ședințele organizate de Unitatea de Implementare a Proiectului cu executantul privind execuția lucrărilor și respectiv implementarea proiectului.
27. prezintă Raportul lunar de activitate al șantierului precum și activitatea proprie a sa.

C. La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor .

Prezentul Caiet de sarcini vine să completeze celelalte obligații ce revin dirigintelui de șantier conform :

- Legii 10/1995, privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- HGR 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- responsabilitățile rezultate din documentațiile de execuție.

Durata de prestare a serviciilor: 6 luni, în conformitate cu calendarul activităților proiectului, (de la transmiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de către Beneficiar și se va finaliza odată cu semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor).

În cazul în care lucrările se suprapun pe perioada de iarnă și se suspendă temporar, se va suspenda și prestarea serviciului de asistență tehnică.

Precizare : În cazul în care durata de execuție a lucrărilor aferente proiectului " **Reabilitarea termică clădire grădiniță cu program prelungit Palatul Fermecat", Arad** " se va prelungi, atunci se va prelungi și contractul de servicii în mod corespunzător, prin acordul părților și fără costuri suplimentare.

În cazul în care lucrările vor fi finalizate de către constructor într-un termen mai scurt, perioada de lucru a prestatorului (proiectantului) va fi redusă corespunzător. Reducerea se va face prin notificarea prestatorului de către beneficiar (notificarea devenind obligatorie imediat după primirea ei de către prestator).

VI. CERINȚE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE



- Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele prezentului Caiet de sarcini pentru întreaga gamă de servicii solicitate.

Ofertanții vor depune o **Declarație** din care să rezulte că vor garanta prin personalul alocat pentru acest contract că are experiență și capacitatea de a realiza activități de verificare a concordanței specificațiilor tehnice din proiect cu realitatea din teren .

De asemenea se solicită prezentarea **Listei personalului și atestările deținute de aceștia** pentru îndeplinirea cerințelor prezentului contract.

- **Oferta financiară** se va întocmi sub formă de tarif pe oră lucrată (fără TVA), conform Centralizatorului de prețuri, pentru fiecare diriginte de șantier (pe specialități) implicat: construcții și instalații .

Pentru decontarea lunară a serviciilor de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) prestate, se va întocmi un pontaj însoțit de Raportul lunar de activitate.

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
Elena Portaru	Manager proiect		13.05.2019
Paul Deac	Responsabil tehnic construcții		10.05.2019

Operator economic

_____ (denumirea/numele/date de contact)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire _____, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____

_____ (denumirea serviciului), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită conform contractului de servicii, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp stabilit prin viitorul contract.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, (semnătură), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

Oparator economic

.....

(denumirea)

FORMULAR C 2

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Activitatea	Nr. zile lucrătoare	Nr.ore/zi	Tarif lei/oră	Total lei /diriginte
1	- 1 diriginte șantier - autorizat pe domeniul 2 – construcții civile, industriale și agricole				
2	- 1 diriginte șantier - autorizat pe domeniul 8 – instalații aferente construcțiilor – instalații sanitare, electrice, termoventilații				
3	TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA				
4	TVA				
5	TOTAL GENERAL CU TVA				

Operator economic,

.....